



УКРАЇНА
**ДЖУРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СНЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОЛОМІЙСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Протокол № 12
Засідання педагогічної ради
від 27.03.2026 року**

27.03.2026 р.

с. Джурів

членів засідання – 54 особи
присутніх – 46

Голова зборів – Микола ХРЕПТІЙ
Секретар – Віта ЗАХАРІЯ

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Моніторинг організації освітнього процесу на уроках хімії в контексті впровадження STEM-освіти та використання інноваційних педагогічних технологій.
2. Класно-узагальнюючий контроль у 9 та 11 класах. Профоргазаційна робота та освітні маршрути майбутніх випускників: аналіз опитування.
3. Про організоване закінчення 2025/2026 н. р. Подання на нагородження за результатами навчання.
4. Про проведення ДПА в у 2025/2026 навчальному році.
5. Про набір у 1 клас Джурівського ліцею, Новоселицької та Тучапської філій.
6. Про початок роботи над Освітньою програмою, навчальними планами на 2027/2028 н.р. Делегування членів колективу до роботи в робочій групі.
7. Затвердження результатів атестації педагогічних працівників.
8. Різне.

1. Моніторинг організації освітнього процесу на уроках хімії в контексті впровадження STEM-освіти та використання інноваційних педагогічних технологій.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В.В., заступника директора з НВР, яка представила аналіз рівня навчальних досягнень учнів 7-11 класів з хімії, доповіла про результати моніторингу якості організації освіти на уроках хімії, відзначила професійну майстерність вчителів в організації заходів STEM-тижня в ліцеї в контексті вивчення хімії.

ЗАВОДОВСЬКУ У.Д., заступника завідуючого Новоселицькою філією, яка проаналізувала особливості організації освітнього процесу на уроках хімії у філії, презентувала порівняльні дані рівня успішності здобувачів освіти з даного предмету.

Ухвалили:

1. Вчителям хімії:
 - 1.1. Інформацію взяти до відома.
 - 1.2. Рекомендувати вчителям хімії продовжувати впровадження інноваційних педагогічних підходів, STEM-проектів та інтегрованих уроків, а також поширювати успішні практики серед колег.
2. Адміністрації закладу:

2.1. Прийняти до відома результати моніторингу організації освітнього процесу на уроках хімії, проведеного з метою оцінки впровадження STEM-освіти та використання інноваційних педагогічних технологій.

2.2. Визнати, що на уроках хімії здійснюється активне використання експериментальної діяльності, інтерактивних методів, групових та проєктних завдань, що сприяє розвитку критичного мислення та практичних компетенцій учнів.

2.3. Сприяти покращенню матеріально-технічного забезпечення для проведення уроків хімії, залучати кошти для оновлення бари реагентів тощо.

Рішення прийнято одногосно.

2. Класно-узагальнюючий контроль в 9 та 11 класах. Профорганізаційна робота та освітні маршрути майбутніх випускників: аналіз опитування.

Слухали:

КАРП'ЮК О.П., практичного психолога Джурівського ліцею, яка проаналізувала результати анкетування учнів 9 та 11 класів щодо подальшого професійного орієнтування, визначення їх пріоритетів, поглядів щодо продовження здобуття освіти в умовах реформи старшої профільної школи.

ДОВГАНЮК О.С., практичного психолога Новоселицької філії, яка розповіла про професійну орієнтацію учнів 9 класу, їх плани щодо продовження форми здобуття повної загальної середньої освіти.

Виступили:

ЗАХАРІЯ В.В., заступник директора з НВР, яка доповнила психолога щодо подальшого освітнього маршруту нинішніх учнів 9-х класів, ознайомила з результатами просвітницької роботи з батьками та їх баченням майбутніх освітніх перспектив своїх дітей.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Результати дослідження професійної орієнтації учнів врахувати при розробленні Освітньої програми та навчальних планів на новий навчальний рік.
3. Практичному психологу Джурівського ліцею провести повторне опитування про напрямки майбутньої професійної діяльності на початку наступного навчального року.
4. Продовжувати комунікацію з батьками та учнями 9 класів щодо змін у законодавстві чи прийнятті нових рішень по врегулюванню питання можливості здобуття повної загальної середньої освіти в даному закладі.

Рішення прийнято одногосно.

3. Про організоване закінчення 2025/2026 н. р. Подання на нагородження за результатами навчання.

Слухали:

ХРЕПТІЯ М.М., директора ліцею, який довід до відома присутніх строки завершення поточного навчального року, звернув увагу на організаційні питання процедури завершення.

Виступили:

ЧОБАН М.Р., класний керівник 9-го класу, КОПЧУК М.В., класний керівник 11-го класу, які підтвердили прізвища претендентів на свідоцтва з відзнакою.

ЗАВООДОВСЬКА У.Д., заступник завідуючого Новоселицькою філією, яка представила список претендентів на свідоцтво з відзнакою у 9 класі Новоселицької філії.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома
2. Змінити структуру навчального року та провести весняні канікули з 31.-3.2025 по 07.04.2025 р.

3. Затвердити список претендентів на свідоцтва з відзнакою:

Кузіна В. – 9 клас Новоселицької філії

Божак Н., Кулик Т., Олексюк Д., Семотюк Н., Строїч В. – 11 клас Джурівського ліцею
Рішення прийнято одногосно.

4. Про проведення ДПА в у 2025/2026 навчальному році.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В.В., заступник директора з НВР, яка довела до відома норми чинного законодавства про звільнення учнів 4-х, 9-х, 11-го класів від ДПА у у 2025/2026 н.р., наголосила на відновленні ДПА у 4-му класі у наступному навчальному році.

Ухвалили:

1. Звільнити учнів 4-х, 9-х, 11-го класів від ДПА у 2025/2026 н.р. відповідно до вимог чинного законодавства.
2. Вчителям 3 класів взяти інформацію до відома про ДПА в 2026/2027 н.р.

Рішення прийнято одногосно.

5. Про набір у 1 клас Джурівського ліцею, Новоселицької та Тучапської філій.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В.В., заступник директора з НВР, яка доповіла, що набір учнів до 1-х класів у 2025/2026 н.р. уже розпочато, триває прийом документів відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та Порядку зарахування дітей до закладів освіти, затвердженого МОН України. Ліцеєм та філіями оприлюднено повідомлення про набір на сайті та у соцмережах.

Ухвалили:

1. Заступнику директора з НВР В. ЗАХАРІЇ, заступнику завідуючого Новоселицькою філією У. ЗАВОДОВСЬКІЙ та завідуючій Тучапською філією Г. КОБИЛЮК продовжити контроль за прийомом заяв до 1-го класу. До 01. 06. 2026 року підготувати проєкт наказу про зарахування до 1-х класів здобувачів освіти.

Рішення прийнято одногосно.

6. Про початок роботи над Освітньою програмою, навчальними планами на 2027/2028 н.р. Делегування членів колективу до роботи в робочій групі.

Слухали:

ХРЕПТІЯ М.М., директора ліцею, який повідомив про необхідність розпочати підготовчу роботу над Освітньою програмою та навчальними планами ліцею на 2027/2028 навчальний рік відповідно до вимог чинного законодавства та державних стандартів загальної середньої освіти. Директор наголосив на важливості колективної роботи над змістом освітньої програми, врахування освітніх потреб учнів, можливостей закладу освіти та актуальних освітніх підходів. З цією метою запропоновано створити робочу групу з числа педагогічних працівників ліцею для розроблення та підготовки проєкту освітньої програми і навчальних планів.

Ухвалили:

1. Педагогічному колективу розпочати роботу над підготовкою Освітньої програми та навчальних планів на 2027/2028 навчальний рік відповідно до чинного законодавства та стандартів загальної середньої освіти.
2. Обрати делегатами до робочої комісії з напрацювання нової Освітньої програми ХРЕПТІЯ М.М., ПОРОХА Т.Т., КОБИЛЮК Г.М., ЗАХАРІЮ В.В., ЗАВОДОВСЬКУ У.Д., КУЛАЄЦЬ О.М., керівників методичних студій.
3. Заступнику директора з НВР доручити організацію діяльності робочої групи, забезпечення консультацій із вчителями та контролю дотримання термінів виконання завдань.

Рішення прийнято одногосно.

7. Затвердження результатів атестації педагогічних працівників.

Слухали:

ХРЕПТІЯ М.М., директора ліцею, голову АК, який проаналізував результати роботи атестаційної комісії в поточному навчальному році, повідомив про успішне проходження атестації 11-ма педагогічними працівниками Джурівського ліцею та філій та запропонував затвердити результати їх атестації.

Ухвалили:

1. Затвердити результати атестації наступних педагогічних працівників:

- ЗАХАРІЯ Наталія Андріївна, вчитель початкових класів, відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєне педагогічне звання «старший вчитель».

- ЧОБАН Марія Романівна, вчитель української мови та літератури, відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєне педагогічне звання «старший вчитель».

- КАРП'ЮК Артем Юрійович, асистент вчителя, відповідає займаній посаді. Встановити оплату праці згідно 12 тарифного розряду.

- ПЕТРУК Людмила Степанівна, вчитель початкових класів, відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєне педагогічне звання «учитель-методист».

- ПОГРЕБЕННИК Ярослав Ярославович відповідає займаній посаді асистента вчителя. Встановити оплату праці згідно 12 тарифного розряду. / Відповідає займаній посаді вчителя образотворчого мистецтва. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

- ПЕТРУК Ярослав Ярославович, вчитель християнської етики, відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». Присвоїти педагогічне звання «старший вчитель».

- МОТУЩУК Тарас Дмитрович, вчитель інформатики та математики, відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

- ПАРАНЧИЧ Олександра Василівна, вчитель української мови та літератури, відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

- ПОРОХ Оксана Любомирівна, вчитель початкових класів, відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». Присвоїти педагогічне звання «старший вчитель».

- АРБОРАК Світлана Іванівна, вчитель початкових класів, відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

- АБРАМ'ЮК Валентин Васильович атестується відповідає займаній посаді вчителя фізичної культури. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії». / Відповідає займаній посаді керівника гуртка. Встановити оплату праці згідно 12 тарифного розряду.

2. Визнати роботу атестаційної комісії на даному етапі задовільною.

Рішення прийнято одностайно.

8. Різне.

8.1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В. В., заступника директора з НВР, яка доповіла про зміст та кількість кредитів ЄКТС сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які звернулися із клопотанням про їх затвердження.

Ухвалили:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації та затвердити сертифікати наступних працівників:

- Сертифікат «Готові рішення для уроків інформатики в 9 класі НУШ: розвиваємо цифрові навички», виданий Галині Романівні НАСТЮК, ТОВ Видавництво «Ранок» 26.02.2026. Кількість годин - 2 (0,07 кредита ЄКТС).
- Сертифікат «Психологічна адаптація дітей: практичні інструменти роботи з групою», виданий Галині Романівні НАСТЮК, ГО «Фонд підтримки інформаційного забезпечення студентів» 01.03.2026. Кількість годин - 6 (0,2 кредита ЄКТС).
- Сертифікат «Діалог-зустріч «Інформатика в 9 класі: запитання, відповіді, перспективи», виданий Ользі Миколаївні НИКОЛЮК, ТОВ Видавництво «Ранок» 11.03.2026. Кількість годин - 6 (0,2 кредита ЄКТС).

Рішення прийнято одностайно.

Голова:

Микола ХРЕПТІЙ

Секретар:

Віта ЗАХАРІЯ